

Decyzja nr 15/2024

Dyrektora Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych
z dnia 08.11.2024 r.

w sprawie powołania Komisji ds. oceny i odbioru grantów dziekańskich na okres kadencji 2024-2028

Na podstawie § 12 ust 4 pkt 5 i 7 załącznika do zarządzenia nr 92/2019 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 04 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej ustala się, co następuje:

§ 1

Powołuje się w Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych, na okres kadencji 2024-2028, Komisję ds. odbioru i oceny grantów dziekańskich w składzie:

1. prof. dr hab. Eugeniusz Kwiatkowski – przewodniczący;
2. prof. dr hab. Katarzyna Duczkowska-Małysz – członek;
3. dr hab. Piotr Urbanek – członek.

§ 2

1. Do zadań Komisji ds. oceny i odbioru grantów dziekańskich należy:

- 1) opiniowanie przedłożonych przez Dyrektora Kolegium składanych wniosków o grant dziekański;
- 2) monitorowanie realizacji prac zgodnie z planem działań;
- 3) ocena wyników prac oraz prawidłowości i zasadności wykorzystania przyznanego środków;
- 4) opiniowanie składanych raportów z realizacji prac.

2. Działania Komisji koordynuje i nadzoruje jego przewodniczący.

§ 3

Zasady i tryb przyznawania i rozliczania grantów dziekańskich reguluje załącznik do decyzji.

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor Kolegium
Nauk Ekonomicznych i Społecznych

dr hab. Magdalena Kludacz-Alessandri, prof. uczelni

ZASADY I TRYB PRYZNAWANIA I ROZLICZANIA GRANTÓW DZIEKAŃSKICH

1. Grant ma charakter indywidualny albo zespołowy i jest przyznawany wyłącznie raz w danym roku.
2. Wniosek o grant dziekański wspierający działalność naukową w Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych składany jest przez Kierownika grantu w wersji papierowej w Sekretariacie Kolegium, oraz w wersji elektronicznej na adres mailowy Dyrektora KNEiS, w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie na granty dziekańskie.
3. Środki przyznane na grant mogą być wykorzystane na dofinansowanie działań, mających na celu podniesienie poziomu działalności naukowej w Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych, a oceny prawidłowości i zasadności przyznania i wykorzystania środków dokonuje Komisja ds. oceny i odbioru grantów dziekańskich.
4. Kryteria oceny wniosku stanowią:
 - a. Zgodność z postanowieniami niniejszych zasad;
 - b. Zgodność tematu badawczego ze strategią rozwoju Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych;
 - c. Wpływ na podniesienie poziomu działalności naukowej, w tym wpływ na wynik najbliższej ewaluacji;
 - d. Wspieranie awansów naukowych pracowników;
 - e. Nowatorstwo pomysłu.
5. Decyzję o przyznaniu grantu podejmuje Dyrektor w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie na granty dziekańskie na podstawie oceny Komisji.
6. Warunkiem rozpoczęcia realizacji grantu jest podpisanie porozumienia. Porozumienie podpisuje Kierownik jednostki administracyjnej, kierownik grantu oraz pełnomocnik Kwestora.
7. Termin zakończenia realizacji grantu określa porozumienie.
8. Zmiana zakresu realizacji grantu wymaga zawarcia aneksu do Porozumienia. Decyzję o zawarciu aneksu podejmuje Dyrektor Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych
9. Podstawą rozliczenia grantu jest protokół oceny i odbioru grantu dziekańskiego. Oceny i odbioru grantu dziekańskiego dokonuje Komisja ds. oceny i odbioru grantów dziekańskich.
10. Protokół oceny i odbioru Kierownik grantu składa w terminie 28 dni od daty zakończenia jego realizacji w Sekretariacie Kolegium.
11. Po dokonaniu oceny wyników prac oraz prawidłowości i zasadności wykorzystania przyznanych środków przez Komisję ds. oceny i odbioru grantów dziekańskich, Dyrektor Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych zatwierdza odbiór grantu i przekazuje protokół do właściwego pełnomocnika Kwestora.